

Anche le aree riservate ai dipendenti, dagli spogliatoi alla mensa, nonché l'ambiente lavanderia e l'ambiente destinato alla raccolta dei rifiuti devono riportare nel dettaglio operazioni, tempistica e frequenze.

## *Pulizia degli spogliatoi dipendenti*

<b>Piano -1 staff</b>	spogliatoi dip.u/d.	svuoto cestini	5 min	giornaliero
<b>Piano -1 staff</b>	spogliatoi dip.u/d.	scopatura pavimenti	5 min	giornaliero
<b>Piano -1 staff</b>	spogliatoi dip.u/d.	sanificazione sanitari	10 min	giornaliero
<b>Piano -1 staff</b>	spogliatoi dip.u/d.	elim.impron.spec.porte	5 min	giornaliero
<b>Piano -1 staff</b>	spogliatoi dip.u/d.	ripristino mat.consumo	5 min	2 volte giorno
<b>Piano -1 staff</b>	spogliatoi dip.u/d.	lavaggio pavimenti	15 min	giornaliero
<b>Piano -1 staff</b>	spogl.dipend.u/d	lavaggio pareti	30 min	settimanale
<b>Piano -1 staff</b>	spogl.dipend.u/d	lavaggio armadietti est.	30 min	settimanale
<b>Piano -1 staff</b>	spogl.dipend.u/d	Lavaggio cabine doccia/sanific	30 min	settimanale

## *Pulizia della lavanderia*

<b>Piano -1 Staff</b>	lavanderia	aspiratura pavimenti	10 min	2 volte giorno
<b>Piano -1 Staff</b>	lavanderia	lavaggio pavimenti	5 min	giornaliero
<b>Piano -1 Staff</b>	lavanderia	sistemazione biancheria	10 min	giornaliero
<b>Piano -1 Staff</b>	lavanderia	sistemazione carrelli biancheria	15 min	giornaliero

## *Pulizia del locale spazzatura*

<b>Piano -1 Staff</b>	locale spazzatura	lavaggio e disinf. bidoni	30 min	settimanale
<b>Piano -1 Staff</b>	locale spazzatura	asporto spazzatura	15 min	giornaliero
<b>Piano -1 Staff</b>	locale spazzatura	scopatura pavimenti	10 min	2 volte settimana
<b>Piano -1 Staff</b>	locale spazzatura	sanificazione pavimento	25 min	2 volte settimana
<b>Piano -1 Staff</b>	locale spazzatura	sanificazione bidoni	15 min	2 volte settimana

Oltre alle operazioni di pulizia vere e proprie, in questi locali devono essere previste attività collaterali, come il ripristino dei materiali di consumo, la sistemazione della biancheria e la preparazione dei carrelli con lenzuola e asciugamani da sostituire nelle camere dei clienti. Nessun dettaglio deve essere "ignorato", perché i dettagli sono importanti e rappresentano il valore aggiunto di un servizio di qualità.

Anche le aree esterne, l'ingresso, che rappresenta il "benvenuto", quindi il biglietto da visita dell'hotel, deve essere accuratamente mantenuto perché il primo colpo d'occhio influenza poi la disponibilità dell'ospite.

## *Pulizia area ingresso*

<b>Piano terra</b>	tappeti	aspirazione	20 min	giornaliero
<b>Piano terra</b>	tappeti esterni	aspirazione	10 min	giornaliero
<b>Piano terra</b>	marciapiede ingre.	lavaggio	20 min	settimanale
<b>Piano terra</b>	marciapiede ingre.	scopatura	5 min	giornaliero
<b>Piano terra</b>	perimetro hotel	raccogliere immondizie	15 min	giornaliero
<b>Piano terra</b>	bussola ingresso	elim.impronte	10 min	giornaliero
<b>Piano terra</b>	vetrate lat.ing.est	lavaggio vetrate e infissi	30 min	settimanale
<b>Piano terra</b>	vetri lat.bussola	lavaggio int.est.+inf.	30 min	settimanale
<b>Piano terra</b>	vetri bussola	lavaggio vetri +infissi	30 min	settimanale
<b>Piano terra</b>	uscita sicurezza	scopatura	-	a richiesta
<b>Piano terra</b>	uscita sicurezza	asporto immondizia	-	a richiesta
<b>Piano terra</b>	uscita sicurezza	lavaggio pavimento	-	a richiesta

Gli elementi strutturali, che sono anche il corredo architettonico dell'hotel, hanno tempistiche e frequenze proprie, ma non possono né devono essere ignorati.

<b>Piano terra</b>	colonne	lavaggio sopra altezza uomo	2 ore	settimanale
<b>Piano terra</b>	colonne	spolverare all'altezza uomo	40 min	giornaliero
<b>Piano terra</b>	boiserie	lavaggio	1 ora	settimanale
<b>Piano terra</b>	pareti	spolveratura	1 ora	mensile
<b>Piano terra</b>	controsoffitto	lavaggio	2 ore	annuale