

Gli uffici, a qualunque piano siano collocati e qualunque funzione ospitino, hanno un protocollo che potremmo definire standard, ma che, comunque, va specificato, piano per piano, funzione per funzione.

Pulizia uffici

1° Piano	uffi. direzione	lavaggio armadi	30 min	mensile
1° Piano	uffi. direzione	lavaggio scrivanie	30 min	mensile
1° Piano	uffi. direzione	lavaggio moquettes	-	a richiesta
1° Piano	uffi. direzione	lavaggio vetri	15 min	mensile
1° Piano	uffi. direzione	svuoto cestini	5 min	giornaliero
1° Piano	uffi. direzione	aspirazione moquette	20 min	giornaliero
1° Piano	uffi. direzione	spolvero arredi+scrivanie	20 min	giornaliero
1° Piano	uffi. direzione	elim.impronte porte vetri	5 min	giornaliero

E, ultime, ma certamente non ultime, le camere, di cui riportiamo il capitolato di rifacimento, in fermo, ossia quando sono occupate, e in partenza, cioè quando l'ospite lascia la camera, che deve essere ripristinata per la prossima accoglienza.

RIFACIMENTO CAMERE A FERMO E IN PARTENZA

Aprire finestre

Asportare la spazzatura

Spogliare i letti senza poggiare le coperte per terra

Cambiare lenzuola e coperte

Rifare i letti calzando il lenzuolo sotto completamente

Riordinare i comodini e le scrivanie, svuotare e pulire i posacenere

Mettere buste lavanderia con relativo stampato all'interno dell'armadio

Posizionare tende: quelle a velo completamente chiuse, quelle pesanti a mezzaluna

Effettuare la battitura delle superfici tessili

Spolverare i comodini, le applique, le abat-jour, le piantane e tutto ciò che si trova all'interno della camera ad altezza uomo

Spolverare gli armadi e le cassettiere in ogni loro parte e per le camere in partenza lavarne l'interno

Mettere all'interno dell'armadio una busta shopper posizionando le stampelle ed eventualmente rimpiazzarle

Aspirare il pavimento

Controllare i book e la cancelleria e rifornirli

Accendere tutte le luci e comunicare le eventuali anomalie (lampade, interruttori, prese, ecc.) al responsabile

RIORDINO DEL BAGNO (fermo e partenza)

Spogliare il bagno di tutta la biancheria sporca

Vuotare il porta rifiuti

Mettere il detergente nel water

Detergere la vasca e pannelli in ogni sua parte comprese le superfici cromate con idoneo prodotto

Lucidare e lavare tutti i tappi e posizzarli in chiusura

Detergere il lavandino, il bidet, la tazza water con particolare attenzione alle parti basse esterne. Scaricare bene evitando il ristagno di qualsiasi tipo di residuo

Asciugare ogni superficie anche quelle più nascoste

Porre il sigillo alla tazza water (solo camere in partenza)

Rimpiazzare la biancheria disponendola allineata

Aspirare il pavimento e successivamente lavarlo

Ripristinare la linea cortesia

Accendere tutte le luci e comunicare le eventuali anomalie (lampade, interruttori, prese, ecc.) al responsabile

CAPITOLATO SERVIZIO DI COVERTURE

Chiudere le tende

Risvoltare angolo coperte del letto

Posizionare scendiletto e ciabatte

Mettere cancelleria ed amenities per couverture

Verifica servizi igienici e ripristino asciugamani (in caso fosse necessario il rifacimento letto e/o la pulizia del bagno, segnalare preventivamente ad Housekeeper per avere autorizzazione ad effettuare il ripasso della camera)

Eliminazione rifiuti